



平成 23 年度 離転職者訓練(委託)

Webデザイン科①

株式会社 アルファゲート

★一般事務及び広告・出版関連職種に就職できるように、必要な知識、技能を習得することを目標とします★

- 1 訓練内容 企業の総務関連部門における一般事務、ホームページ構築・管理業務及び広告・出版・印刷関連の編集デザイン職種への就職に必要な基礎的な知識・技能習得に関する訓練です。
- 2 訓練期間 平成 23 年 6 月 16 日(木)～平成 23 年 9 月 15 日(木) 56 日間 (3 か月) 336 時間
- 3 訓練時間 午前 10 時 10 分から午後 4 時 35 分 (原則として土日・祝日を除く)
- 4 訓練場所 株式会社アルファゲート (サンカ・アピタ初生店内)
〒422-8112 浜松市北区初生町 626-1 TEL: 053-438-9800 (裏面地図参照)
※自動車通学可(無料駐車場有)
※北口バスターミナル 15・16 番より「追分」下車、徒歩 3 分
- 5 定 員 20 人 ※受講希望者が少ない時は中止する場合があります。
- 6 受講料 ★無料★ (ただし教科書代: 27,720 円(税込)の自己負担があります)
※以下の検定を受検される方は別途の検定料が必要です。
Web クリエイター能力認定試験(初級) 5,400 円(税込)
MOS(Microsoft Office Specialist) (Word・Excel2007) 1 科目 12,390 円(税込)
- 7 受付期間 **平成 23 年 5 月 2 日 (月) ～ 平成 23 年 5 月 20 日 (金)**
住所を管轄する公共職業安定所 (ハローワーク) で、必ず職業相談を受けた上で、受講の申し込みをしてください。
- 8 合否発表 平成 23 年 6 月 10 日 (金)
(合否発表日に本人あて送付します。電話等でのお問合せは御遠慮ください。)
- 9 応募資格 ハローワークへ求職申込みをしている方で就職のために訓練の受講が必要であると認められた方。
また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。
※この訓練は受講指示の対象となります。

∞∞問い合わせ先∞∞県立浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) 訓練課 TEL:053-462-5602

【受講申込書を提出された方へ】

※ この入校説明・選考に関する改めての通知は致しません。

下記により、入校説明・選考会 (一般常識(中学校卒業程度の漢字、計算問題)、作文及び面接)を行いますので、必ず出席してください。

日 時 平成 23 年 6 月 7 日 (火) 午前 9 時開始

(午前中で終了予定ですが、受講申込者数により午後までかかる場合もあります)

会 場 県立浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) (TEL: 053-462-5602)

浜松市東区小池町 2444 番地の 1 (裏面地図下段参照)

持ち物 筆記用具、写真(カラー縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入) 2 枚 90 円分の切手
(合否通知郵送料)

(先着順ではありません。申込期間内にお申し込みください。)

① この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。

② 他の訓練受講終了後 1 年未満の方は、この訓練を受講できません。

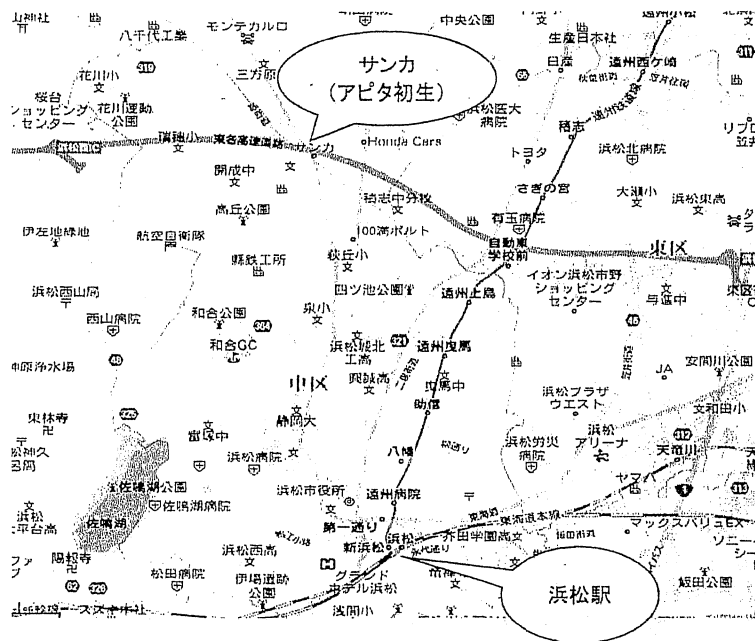
〔詳しくはハローワークの係まで。〕

委託先	株式会社 アルファゲート	就職先の職務	一般事務及び出版・広告関連職種
コース名	Webデザイン科①	訓練種別	訓練期間 6/16(木) ~ 9/15(木)
		委託	受付期間 5/2(月) ~ 5/20(金)

対象者 就職意欲があり、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方。
初歩的なパソコン操作ができる方。

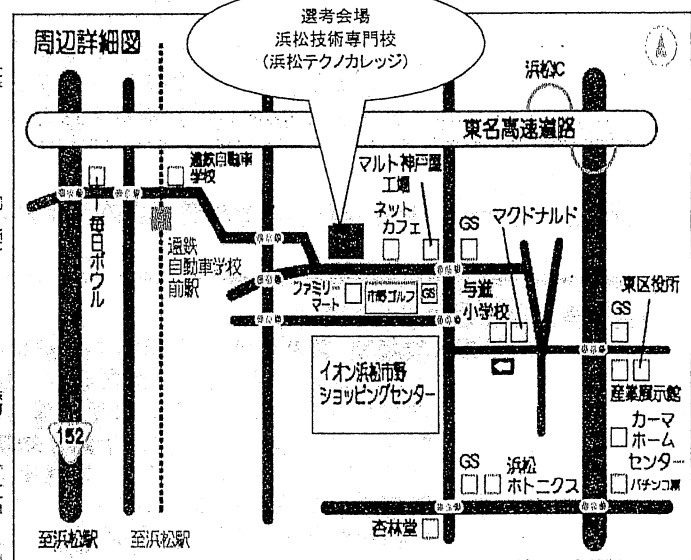
訓練目標 【取得を目標とする資格・試験】
企業の総務関連部門における一般事務、ホームページ構築・管理業務及び広告・出版・印刷関連の編集デザイン職種への就職に必要なとされる基礎的な知識・技能習得に関する訓練とします。
(使用予定ソフト IllustratorCS5 PhotoShopCS2 Win版)
●Webクリエイター能力検定試験初級
●MOS(Microsoft Office Specialist)試験 Excel 2007
●MOS(Microsoft Office Specialist)試験 Word 2007

	科目	時間数
訓練内容	●HTMLとCSSによるW3C(世界標準)に対応したWebページ作成技術	2時間
	●Illustrator描画・Photo Shop画像編集の基礎機能	4時間
	●HTMLの基本操作	92時間
	●ホームページビルダー操作	12時間
	●Webクリエイター検定問題対策初級	26時間
	●Illustrator描画編集基本操作	24時間
	●Photo Shop画像編集の基本操作	20時間
	●PDF作成ソフトの基本操作	6時間
	●エクセルの基本操作(グラフ作成、関数・数式によるデータ処理等)	66時間
	●ワードの基本操作(ビジネス文書、案内状等の作成等)	60時間
	●就職支援(一般常識等の講義)	12時間
	●オリエンテーション、入校式、修了式	12時間
		合計



【訓練実施会場案内図】

●遠州鉄道バス 北口バスターミナル15・16番より「追分」下車、徒歩3分



【選考会場案内図】

●電車：遠鉄電車「新浜松」駅より12分、「自動車学校前」駅下車、徒歩約15分
●車：JR浜松駅から約20分、東名高速道路「浜松インター」から約15分

※「訓練実施会場」と「選考会場」は異なりますのでご注意ください。